**國語、閩南語、客家語演說場地賽務進行程序**

1.競賽員至競賽教室外走廊辦理簽名報到時，應出示「競賽員參賽證(附照片)」供檢核，參賽證檢核後由報到組工作人員收回並將「競賽員序號證」交給競賽員，請競賽員佩掛於胸前，依報到組工作人員指示進入教室競賽員座位席區，依比賽次序編號就座。如競賽員未帶參賽證可至補證服務台辦理補證，憑「補發參賽證(紅色)」報到，報到程序如前。

2.競賽員應注意工作人員叫號「抽題」或叫號「登臺演說」賽序號碼。

3.競賽員聽到自己「抽題」序號時，依動線指示：

【1】立即由競賽員座位席區起立，走向工作人員席區，進行演說題目「抽題」，並簽名確認所抽題號。

【2】抽題後再至預備席區就座，國小、國中、高中、社會組作30分鐘準備；教師及師培大學組作32分鐘準備(未事先公布講題之組別，在預備席桌上備有馬表，提供競賽員使用；已事先公布講題之組別，則不提供馬表)。

4.競賽員聽到自己「登臺演說」序號時，立即將個人物品放於預備席上，大會提供之馬表留置於預備席桌上，再依動線指示：

【1】由預備席起立，將所抽題目紙遞交給評判委員4後

【2】再登臺演說。

5.演說計時，國小及國中學生組為4-5分鐘、高中及社會組為5-6分鐘、教師組及師培大學組為7-8分鐘。競賽員開口演說即開始計時，下限時間一到，按1次鈴聲(短音)，上限時間一到按2次鈴聲(1短音1長音)，競賽員宜儘速結束演說下臺。兩次按鈴聲之間結束則不扣分，第一次按鈴聲之前結束演說(時間不足)或第二次按鈴聲之後結束演說(時間超過)，均須扣分(演說時間不足或超過，以半分鐘為單位扣均一標準分數1分，不足半分鐘者，仍以半分鐘計算扣分。)

6.競賽員演說結束時，依動線指示：

【1】下臺走至原預備席，取回個人物品。

【2】再返回競賽員座位席區自己序號座位就座。

7.國閩客語演說賽程進行中，若有規劃中場休息，競賽員於中場休息時間得至化妝室或留在競賽場地。中場休息時，競賽員不得與評判委員接觸與交談，並維持教室秩序保持肅靜。中場休息結束前務必返回競賽場地內競賽員座位席就坐。

8.全部競賽員演說完畢，安靜就座於競賽員座位區，聆聽評判委員之講評。

9.講評之後，競賽員依工作人員引導指示離開競賽場地。

**國閩客語演說競賽場地分配及競賽員移動路線圖**

**【永慶高中】12月1日(12班) 12月2日(6班)**

**D棟2樓 301、302、303、304 D棟2樓 301、302、303**

**D棟3樓 高一忠、高一孝、高一仁、高三愛 D棟3樓 高一忠、高一孝、高一仁**

**D棟4樓 高三忠、高三孝、高三仁、高二忠**

**5下臺取物**

**4**

**登**

**臺**

**演**

**說**

**3**

**題**

**繳**

**交**

**目**

**講 臺**

|  |
| --- |
| **預備席** |
| 座位朝前1 |
| 座位朝前2 |
| 座位朝前3 |
| 座位朝前4 |
| 座位朝前5 |
| 座位朝前6 |

|  |
| --- |
| **評 判 委 員 席** |
| 評判4 | 評判3 | 評判2 | 評判1 |

|  |
| --- |
| **工作人員席** |
| 【**D**】計時掌控 |
| 【**C**】叫號登錄 |
| 【**B**】抽籤發題 |
| 【**A**】秩序指揮 |

**1**

**抽**

**題**

 **2抽題後至預備席就座**

**前門**

**錄影區**

**後門**

|  |
| --- |
| **競賽員座位席** |
|  | **09** | **08** | **07** | **06** | **走道** | **05** | **04** | **03** | **02** | **01** |
|  | **18** | **17** | **16** | **15** | **14** | **13** | **12** | **11** | **10** |
| **28** | **27** | **26** | **25** | **24** | **23** | **22** | **21** | **20** | **19** |

座位安排將視場地實際情況調整

**小組長座位席**

**６返回座位**

**原住民族語演說場地賽務進行程序**

1.競賽員至競賽教室外走廊辦理簽名報到時，應出示「競賽員參賽證(附照片)」供檢核，參賽證檢核後由報到組工作人員收回並將「競賽員序號證」交給競賽員，請競賽員佩掛於胸前，依報到組工作人員指示進入教室競賽員座位席區，依比賽次序編號就座。如競賽員未帶參賽證可至補證服務台辦理補證，憑「補發參賽證(紅色)」報到，報到程序如前。

2.競賽員應注意工作人員叫號「抽題」或叫號「登臺演說」賽序號碼。

3.競賽員聽到自己「抽題」序號時，依動線指示：

【1】立即由競賽員座位席區起立，走向工作人員席區，進行演說題目「抽題」，並簽名確認所抽題號

【2】抽題後再至預備席區就座，作30分鐘準備。

4.競賽員聽到自己「登臺演說」序號時，立即將個人物品放於預備席上，再依動線指示：

【1】由預備席起立，將所抽題目紙遞交給評判委員3後

【2】再登臺演說。

5.原住民族語演說計時，社會組、教師組均為5-6分鐘。競賽員開口演說即開始計時，下限時間一到，按1次鈴聲(短音)，上限時間一到按2次鈴聲(1短音1長音)，競賽員宜儘速結束演說下臺。兩次按鈴聲之間結束則不扣分，第一次按鈴聲之前結束演說(時間不足)或第二次按鈴聲之後結束演說(時間超過)，均須扣分(演說時間不足或超過，以半分鐘為單位扣均一標準分數1分，不足半分鐘者，仍以半分鐘計算扣分。)

6.競賽員演說結束時，依動線指示：

【1】下臺走至原預備席，取回個人物品

【2】再返回競賽員座位席區自己序號座位就座。

7.**原住民族語演說賽程進行中，並無規劃中場休息，若競賽員於競賽進行中，確實有急需，請舉手將由工作人員引導至化妝室。**

8.全部競賽員演說完畢，安靜就座於競賽員座位區，聆聽評判委員之講評。

9.講評之後，競賽員依工作人員引導指示離開競賽場地。

**原住民族語演說競賽場地分配及競賽員移動路線圖Ａ**

**【祥和國小】12月2日**

 **A棟2樓 202、204 A棟3樓 301、303**

**講 臺**

**4**

**登**

**臺**

**演**

**說**

**5下臺取物**

**3**

**題**

**繳**

**交**

**目**

|  |
| --- |
| **預備席** |
| 座位朝前1 |
| 座位朝前2 |
| 座位朝前3 |
| 座位朝前4 |
| 座位朝前5 |
| 座位朝前6 |

|  |  |
| --- | --- |
| **工作人員席** |  |
| 【**D**】計時掌控 |  |
| 【**C**】叫號登錄 |  |
| 【**B**】抽籤發題 |  |
| 【**A**】秩序指揮 |  |

|  |
| --- |
| **評 判 委 員 席** |
| 評判1 | 評判2 | 評判3 |

**後門**

**錄影區**

**前門**

**1**

**抽**

**題**

|  |
| --- |
| **競賽員座位席** |
| **01** | **02** | **03** | **04** | **05** | **走道** | **06** | **07** | **08** | **09** |  |
| **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** | **17** | **18** |  |
| **19** | **20** | **21** | **22** | **23** | **24** | **25** | **26** | **27** | **28** |

座位安排將視場地實際情況調整

**6返回座位**

**2.抽題後至預備席就座**

**原住民族語演說競賽場地分配及競賽員移動路線圖Ｂ**

**【祥和國小】12月2日**

 **C棟2樓 213、215**

 **C棟3樓 313、315**

**4**

**登**

**臺**

**演**

**說**

**5下台取物**

**3**

**題**

**繳**

**交**

**目**

|  |
| --- |
| **評 判 委 員 席** |
| 評判1 | 評判2 | 評判3 |

**講 臺**

|  |
| --- |
| **預備席** |
| 座位朝前1 |
| 座位朝前2 |
| 座位朝前3 |
| 座位朝前4 |
| 座位朝前5 |
| 座位朝前6 |

|  |
| --- |
| **工作人員席** |
| 【**D**】計時掌控 |
| 【**C**】叫號登錄 |
| 【**B**】抽籤發題 |
| 【**A**】秩序指揮 |

**1**

**抽**

**題**

 **2抽題後至預備席就座**

**前門**

**錄影區**

**後門**

|  |
| --- |
| **競賽員座位席** |
|  | **09** | **08** | **07** | **06** | **走道** | **05** | **04** | **03** | **02** | **01** |
|  | **18** | **17** | **16** | **15** | **14** | **13** | **12** | **11** | **10** |
| **28** | **27** | **26** | **25** | **24** | **23** | **22** | **21** | **20** | **19** |

座位安排將視場地實際情況調整

**小組長座位席**

**6返回座位**

**國語、閩南語、客家語朗讀場地賽務進行程序**

1.競賽員至競賽教室外走廊辦理簽名報到時，應出示「競賽員參賽證(附照片)」供檢核，參賽證檢核後由報到組工作人員收回並將「競賽員序號證」交給競賽員，請競賽員佩掛於胸前，依報到組工作人員指示進入教室競賽員座位席區，依比賽次序編號就座。如競賽員未帶參賽證可至補證服務台辦理補證，憑「補發參賽證(紅色)」報到，報到程序如前。

2.競賽員應注意工作人員叫號「抽題」或叫號「登臺朗讀」賽序號碼。

3.競賽員聽到自己「抽題」序號時，依動線指示：

【1】立即由競賽員座位席區起立，走向工作人員席區，進行朗讀篇目「抽題」，並簽名確認所抽題號。

【2】抽題領取朗讀題卷後，再至預備席區就座，作8分鐘準備。(準備時僅可參閱字典、辭典及教育部頒「國語一字多音審訂表」、「臺灣閩南語羅馬字拼音方案」、「客家語拼音方案」外，其他書籍及自備之朗讀題卷資料，均不得攜至預備席；大會分發之朗讀題卷上可加註記號) 。

4.競賽員聽到自己「登臺朗讀」序號時，立即將個人物品放於預備席，再依動線指示：

【1】由預備席起立

【2】攜帶大會分發之朗讀題卷登臺朗讀。

5.朗讀計時各組均為4 分鐘，朗讀時間一到按1次鈴聲(短音)，依動線指示：

【1】下臺將朗讀稿交回給工作人員A。

【2】走至原預備席，取回個人物品。

【3】再返回競賽員座位席區自己序號座位就座。

6.國閩客語朗讀賽程進行中，若有規劃中場休息，競賽員於中場休息時間得至化妝室或留在競賽場地。中場休息時，競賽員不得與評判委員接觸與交談，並維持教室秩序保持肅靜。中場休息結束前務必返回競賽場地內競賽員座位席就坐。

7.全部競賽員朗讀完畢，安靜就座於競賽員座位區，聆聽評判委員之講評。

8.講評結束離開會場前，請競賽員務必將大會分發之朗讀題卷，繳還予工作人員A。

9.講評之後，競賽員由工作人員引導指示離開競賽場地。

**國閩客語朗讀競賽場地分配及競賽員移動路線圖**

**【永慶高中】12月1日(12班) 12月2日(6班)**

**D棟2樓 305、306 D棟2樓 304、305、306**

**D棟3樓 高二愛、高一愛 D棟3樓 高三愛、高二愛、高一愛**

**D棟4樓 高二孝、高二仁**

**F棟2樓 101、102、103**

**F棟3樓 104、105、106**

**講 臺**

|  |
| --- |
| **評 判 委 員 席** |
| 評判4 | 評判3 | 評判2 | 評判1 |

**4下臺將朗讀稿交回給工作人員A**

|  |
| --- |
| **工作人員席** |
| 【**D**】計時掌控 |
| 【**C**】叫號登錄 |
| 【**B**】抽籤發題 |
| 【**A**】秩序指揮 |

**5**走至原預備席，取回個人物品

**1**

**抽**

**題**

**3**

**登**

**臺**

**朗**

**讀**

 **2抽題後至預備席就座**

**前門**

**錄影區**

**後門**

|  |
| --- |
| **競賽員座位席** |
|  | **09** | **08** | **07** | **06** | **走道** | **05** | **04** | **03** | **02** | **01** |
|  | **18** | **17** | **16** | **15** | **14** | **13** | **12** | **11** | **10** |
| **28** | **27** | **26** | **25** | **24** | **23** | **22** | **21** | **20** | **19** |

座位安排將視場地實際情況調整

|  |
| --- |
| **預備席** |
| 1座位朝前 |
| 2座位朝前 |
| 3座位朝前 |

**小組長座位席**

**６返回座位**

**原住民族語朗讀場地賽務進行程序**

1.競賽員至競賽教室外走廊辦理簽名報到時，應出示「競賽員參賽證(附照片)」供檢核，參賽證檢核後由報到組工作人員收回並將「競賽員序號證」交給競賽員，請競賽員佩掛於胸前，依報到組工作人員指示進入教室競賽員座位席區，依比賽次序編號就座。如競賽員未帶參賽證可至補證服務台辦理補證，憑「補發參賽證(紅色)」報到，報到程序如上。

2.競賽員應注意工作人員叫號「抽題」或叫號「登臺朗讀」賽序號碼。

3.競賽員聽到自己「抽題」序號時，依動線指示：

【1】立即由競賽員座位席區起立，走向工作人員席區，進行朗讀篇目「抽題」，並簽名確認所抽題號

【2】抽題領取朗讀題卷後，再至預備席區就座，作8分鐘準備。

4.競賽員聽到自己「登臺朗讀」序號時，立即將個人物品放於預備席，再依動線指示：

【1】由預備席起立

【2】攜帶大會分發之朗讀題卷登臺朗讀。

5.朗讀計時各組均為4 分鐘，朗讀時間一到按1次鈴聲(短音)，依動線指示：

【1】下臺將朗讀稿交回給工作人員A。

【2】走至原預備席，取回個人物品。

【3】再返回競賽員座位席區自己序號座位就座。

6.原住民族語朗讀賽程進行中，若有規劃中場休息，競賽員於中場休息時間得至化妝室或留在競賽場地。中場休息時，競賽員不得與評判委員接觸與交談，並維持教室秩序保持肅靜。中場休息結束前務必返回競賽場地內競賽員座位席就坐。

7.全部競賽員朗讀完畢，安靜就座於競賽員座位區，聆聽評判委員之講評。

8.講評結束離開會場前，請競賽員務必將大會分發之朗讀題卷，繳還予工作人員A。

9.講評之後，競賽員由工作人員引導指示離開競賽場地。

**原住民族語朗讀競賽場地分配及競賽員移動路線圖A**

**【祥和國小】A棟2樓202、204**

 **A棟3樓301、303**

 **B棟3樓308、310、311**

 **C棟2樓214、216**

 **C棟3樓314、316**

|  |
| --- |
| **競賽員座位席** |
| **01** | **02** | **03** | **04** | **05** | **走道** | **06** | **07** | **08** | **09** |  |
| **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** | **17** | **18** |  |
| **19** | **20** | **21** | **22** | **23** | **24** | **25** | **26** | **27** | **28** |

座位安排將視場地實際情況調整

**5**走至原預備席，取回個人物品

|  |
| --- |
| **預備席** |
| 1座位朝前 |
| 2座位朝前 |
| 3座位朝前 |

**６返回座位**

**2抽題後至預備席就座**

**1**

**抽**

**題**

**3**

**登**

**臺**

**朗**

**讀**

**４下臺將朗讀稿交回給工作人員Ａ**

**前門**

**講 臺**

|  |  |
| --- | --- |
| **工作人員席** |  |
| 【**D**】計時掌控 |  |
| 【**C**】叫號登錄 |  |
| 【**B**】抽籤發題 |  |
| 【**A**】秩序指揮 |  |

**錄影區**

**後門**

|  |
| --- |
| **評 判 委 員 席** |
| 評判1 | 評判2 | 評判3 |

**原住民族語朗讀競賽場地分配及競賽員移動路線圖B**

**【祥和國小】A棟2樓201、203**

 **A棟3樓302、304**

 **B棟2樓211**

 **B棟3樓309**

 **C棟2樓213、215**

 **C棟3樓313、315**

|  |
| --- |
| **競賽員座位席** |
|  | **09** | **08** | **07** | **06** | **走道** | **05** | **04** | **03** | **02** | **01** |
|  | **18** | **17** | **16** | **15** | **14** | **13** | **12** | **11** | **10** |
| **28** | **27** | **26** | **25** | **24** | **23** | **22** | **21** | **20** | **19** |

座位安排將視場地實際情況調整

６返回座位

**４下臺將朗讀稿交回給工作人員Ａ**

|  |
| --- |
| **工作人員席** |
| 【**D**】計時掌控 |
| 【**C**】叫號登錄 |
| 【**B**】抽籤發題 |
| 【**A**】秩序指揮 |

**5**走至原預備席，取回個人物品

|  |
| --- |
| **預備席** |
| 1座位朝前 |
| 2座位朝前 |
| 3座位朝前 |

**2抽題後至預備席就座**

**1**

**抽**

**題**

**3**

**登**

**臺**

**朗**

**讀**

**前門**

**講 臺**

**錄影區**

**後門**

|  |
| --- |
| **評 判 委 員 席** |
| 評判1 | 評判2 | 評判3 |

**原住民族語朗讀競賽場地分配及競賽員移動路線圖C**

**【祥和國小】 B棟3樓306、307**

|  |
| --- |
| **競賽員座位席** |
|  | **09** | **08** | **07** | **06** | **走道** | **05** | **04** | **03** | **02** | **01** |
|  | **18** | **17** | **16** | **15** | **14** | **13** | **12** | **11** | **10** |
| **28** | **27** | **26** | **25** | **24** | **23** | **22** | **21** | **20** | **19** |

座位安排將視場地實際情況調整

６返回座位

**４下臺將朗讀稿交回給工作人員Ａ**

|  |
| --- |
| **工作人員席** |
| 【**D**】計時掌控 |
| 【**C**】叫號登錄 |
| 【**B**】抽籤發題 |
| 【**A**】秩序指揮 |

**5**走至原預備席，取回個人物品

|  |
| --- |
| **預備席** |
| 1座位朝前 |
| 2座位朝前 |
| 3座位朝前 |

**2抽題後至預備席就座**

**1**

**抽**

**題**

**3**

**登**

**臺**

**朗**

**讀**

**左前門關閉**

**講 臺**

**錄影區**

**右後門進出**

|  |
| --- |
| **評 判 委 員 席** |
| 評判1 | 評判2 | 評判3 |

**原住民族語朗讀競賽場地分配及競賽員移動路線圖D**

**【祥和國小】 A棟2樓205**

|  |
| --- |
| **競賽員座位席** |
|  | **09** | **08** | **07** | **06** | **走道** | **05** | **04** | **03** | **02** | **01** |
|  | **18** | **17** | **16** | **15** | **14** | **13** | **12** | **11** | **10** |
| **28** | **27** | **26** | **25** | **24** | **23** | **22** | **21** | **20** | **19** |

座位安排將視場地實際情況調整

６返回座位

**４下臺將朗讀稿交回給工作人員Ａ**

|  |
| --- |
| **工作人員席** |
| 【**D**】計時掌控 |
| 【**C**】叫號登錄 |
| 【**B**】抽籤發題 |
| 【**A**】秩序指揮 |

**5**走至原預備席，取回個人物品

|  |
| --- |
| **預備席** |
| 1座位朝前 |
| 2座位朝前 |
| 3座位朝前 |

**2抽題後至預備席就座**

**1**

**抽**

**題**

**3**

**登**

**臺**

**朗**

**讀**

**講 臺**

**錄影區**

**全部由此門進出**

|  |
| --- |
| **評 判 委 員 席** |
| 評判1 | 評判2 | 評判3 |

**【國語字音字形】場地賽務進行程序與競賽員須知**

1. 競賽員至競賽場地外走廊辦理簽名報到時，應出示「競賽員參賽證(附照片)」供檢核(檢核後發還) 並佩掛於胸前，由報到人員**引導至走廊編有序號的位子上等候**。如競賽員未帶參賽證可至補證服務台辦理補證，憑「補發參賽證(紅色)」報到，報到程序如上。

2.報到時間截止後，競賽員由工作人員引導進入國語字音字形競賽試場，依各組比賽次序編號就座。(競賽時間未開始，禁止翻閱試題卷)。競賽員參考資料及非參賽物品請置於走廊。

3.競賽員就座後，立即核對「**試題卷封面之明碼**」與「**參賽證號碼**」及「**座位表序號**」是否相符，如有不符，立即舉手向監場工作人員反映以補救處理。

4.競賽開始前30秒，監場工作人員提醒「賽前30秒」，**14:00**時當監場工作人員宣布「開始」口令時，競賽員即可翻開試題卷，開始作答，競賽時間為10分鐘。

5.競賽時間結束時，監場工作人員發「起立」口令後，競賽員應立即停筆、起立，不得再行書寫，起立後站立於桌椅旁走道。

6.等待監場工作人員將試題卷收齊後確認無誤後，競賽員得收拾自行攜帶的物品，由工作人員引導離開賽場。

**【閩南語字音字形】場地賽務進行程序**

1.競賽員至競賽場地外走廊辦理簽名報到時，應出示「競賽員參賽證(附照片)」供檢核(檢核後發還)並佩掛於胸前，由工作人員引導至走廊編有序號的位子上等候。如競賽員未帶參賽證可至補證服務台辦理補證，憑「補發參賽證(紅色)」報到，報到程序如上。

2.報到時間截止後，競賽員由工作人員引導進入閩南語字音字形競賽試場，依各組比賽次序編號就座。(競賽時間未開始，禁止翻閱試題卷)。競賽員參考資料及物品請置於走廊。

3.競賽員就座後，立即核對「**試題卷封面之明碼**」、「**參賽證號碼**」及「**座位表序號**」是否相符，如有不符，立即舉手向監場工作人員反映以補救處理。

4.競賽開始前30秒，監場工作人員提醒「賽前30秒」，14:40時，當監場工作人員宣布「開始」口令時，競賽員即可翻開試題卷，開始作答，競賽時間為15分鐘。

5.競賽時間結束時，監場工作人員發「起立」口令後，競賽員應立即停筆、起立，不得再行書寫，起立後站立於桌椅旁走道。

6.等待監場工作人員將試題卷收齊後，競賽員得收拾自行攜帶的物品，由工作人員引導離開賽場。

**【客家語字音字形】場地賽務進行程序**

1.競賽員至競賽場地外走廊辦理簽名報到時，應出示「競賽員參賽證(附照片)」供檢核(檢核後發還) 並佩掛於胸前，由工作人員引導至走廊編有序號的位子上等候。如競賽員未帶參賽證可至補證服務台辦理補證，憑「補發參賽證(紅色)」報到，報到程序如上。

2.報到時間截止時，競賽員由工作人員引導進入客家語字音字形競賽試場，依各組比賽次序編號就座。(競賽時間未開始，禁止翻閱試題卷)。競賽員參考資料及物品請置於走廊。

3.競賽員就座後，立即核對「**試題卷封面之明碼及腔調**」、「**參賽證號碼**」及「**座位表序號**」是否相符，如有不符，立即舉手向監場工作人員反映以補救處理。

4.競賽開始前30秒，監場工作人員提醒「賽前30秒」，9:00時，當監場工作人員宣布「開始」口令時，競賽員即可翻開試題卷，開始作答，競賽時間為15分鐘。

5.競賽時間結束時，監場工作人員發「起立」口令後，競賽員應立即停筆、起立，不得再行書寫，起立後站立於桌椅旁走道。

6.等待監場工作人員將試題卷收齊後，競賽員得收拾自行攜帶的物品，由工作人員引導離開賽場。

**【作文】場地賽務進行程序**

1.競賽員於**14:45~15:05至**競賽場地外走廊辦理簽名報到時，應出示「競賽員參賽證(附照片)」供檢核(檢核後發還)，並佩掛於胸前，由工作人員引導至走廊編有序號的位子上等候，依比賽次序編號就座。如競賽員未帶參賽證可至補證服務台辦理補證，憑「補發參賽證(紅色)」報到，報到程序如上。

2.報到後，競賽員由工作人員引導進入作文競賽試場，依各組比賽次序編號就座。(競賽時間未開始，禁止翻閱任何競賽用紙)

3.競賽員就座後，立即核對「**作文簿封面之明碼**」、「**參賽證號碼**」及「**座位表序號**」是否相符，如有不符，立即舉手向監場工作人員反映以補救處理。

4.15:25時，當監場人員「開始」口令時，競賽員方可翻閱作文試題紙，開始寫作，寫作時限為90分鐘。

5.寫作時限結束，監場工作人員發「起立」口令後，競賽員應立即停筆、起立，不得再行書寫，起立時將椅子靠攏，站於椅子後方。

6.等待監場工作人員將競賽作文簿及題目紙收齊後，競賽員得收拾自行攜帶的物品，由工作人員引導離開賽場。

**【寫字】場地賽務進行程序**

1.競賽員於**09:05~09:25**至競賽場地外走廊辦理簽名報到時，應出示「競賽員參賽證(附照片)」供檢核(檢核後發還)，並佩掛於胸前，由工作人員引導至走廊編有序號的位子上等候，依比賽次序編號就座。如競賽員未帶參賽證可至補證服務台辦理補證，憑「補發參賽證(紅色)」報到，報到程序如上。

2.報到後，競賽員由工作人員引導進入寫字競賽試場，依各組比賽次序編號就座。(競賽時間未開始，禁止翻閱任何競賽用紙)

3.競賽員就座後，將筆墨放於桌面適當位置，立即核對「**比賽用紙左上角之明碼**」、「**參賽證號碼**」及「**座位表序號**」是否相符，如有不符，立即舉手向監場工作人員反映做補救處理。

4.**09:45**時，聽到監場工作人員宣布「開始」口令時，始可翻閱試題紙書寫內容，競賽員即可開始書寫，書寫時限為50分鐘。

5.書寫時限結束，監場工作人員發「起立」口令後，競賽員應立即停筆、起立站於座位旁走道，不得再行書寫。

6.比賽用紙及題目紙擺放於原桌面上，不得攜帶離場，由監場工作人員引導，競賽員得收拾自行攜帶的物品離開。拿墨盤及用具務必要小心行走。

**107年全國語文競賽-靜態組競賽員座位平面圖**

(國閩客字音字形、作文、寫字)

試場：永慶高中活動中心

 **1.國小組、 2.國中組、 3.高中組**

 **4.教師組、 5.社會組、 6.師資培育大學組**

主持人

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 6-1 |  | 5-1 |  | 4-1 |  | 3-1 |  | 2-1 |  | 1-1 |  |
| 6-2 |  | 5-2 |  | 4-2 | 3-2 | 2-2 | 1-2 |  |
| 6-3 |  | 5-3 |  | 4-3 | 3-3 | 2-3 | 1-3 |  |
| 6-4 |  | 5-4 |  | 4-4 | 3-4 | 2-4 |  | 1-4 |  |
| 6-5 |  | 5-5 |  | 4-5 | 3-5 | 2-5 |  | 1-5 |  |
| 6-6 |  | 5-6 |  | 4-6 |  | 3-6 | 2-6 |  | 1-6 |  |
| 6-7 |  | 5-7 |  | 4-7 |  | 3-7 | 2-7 |  | 1-7 |  |
| 6-8 |  | 5-8 |  | 4-8 |  | 3-8 | 2-8 |  | 1-8 |  |
| 6-9 |  | 5-9 |  | 4-9 |  | 3-9 | 2-9 |  | 1-9 |  |
| 6-10 |  | 5-10 |  | 4-10 |  | 3-10 | 2-10 |  | 1-10 |  |
| 6-11 |  | 5-11 |  | 4-11 |  | 3-11 | 2-11 |  | 1-11 |  |
| 6-12 |  | 5-12 |  | 4-12 |  | 3-12 | 2-12 |  | 1-12 |  |
| 6-13 |  | 5-13 |  | 4-13 |  | 3-13 | 2-13 |  | 1-13 |  |
| 6-14 |  | 5-14 |  | 4-14 |  | 3-14 |  | 2-14 |  | 1-14 |  |
| 6-15 |  | 5-15 |  | 4-15 |  | 3-15 |  | 2-15 |  | 1-15 |  |
| 6-16 |  | 5-16 |  | 4-16 |  | 3-16 |  | 2-16 |  | 1-16 |  |
| 6-17 |  | 5-17 |  | 4-17 |  | 3-17 |  | 2-17 |  | 1-17 |  |
| 6-18 |  | 5-18 |  | 4-18 |  | 3-18 |  | 2-18 |  | 1-18 |  |
| 6-19 |  | 5-19 |  | 4-19 |  | 3-19 |  | 2-19 |  | 1-19 |  |
| 6-20 |  | 5-20 |  | 4-20 |  | 3-20 |  | 2-20 |  | 1-20 |  |
| 6-21 |  | 5-21 |  | 4-21 |  | 3-21 |  | 2-21 |  | 1-21 |  |
| 6-22 |  | 5-22 |  | 4-22 |  | 3-22 |  | 2-22 |  | 1-22 |  |
| 6-23 |  | 5-23 |  | 4-23 |  | 3-23 |  | 2-23 |  | 1-23 |  |
| 6-24 |  | 5-24 |  | 4-24 |  | 3-24 |  | 2-24 |  | 1-24 |  |
| 6-25 |  | 5-25 |  | 4-25 |  | 3-25 |  | 2-25 |  | 1-25 |  |
| 6-26 |  | 5-26 |  | 4-26 |  | 3-26 |  | 2-26 |  | 1-26 |  |
| 6-27 |  | 5-27 |  | 4-27 |  | 3-27 |  | 2-27 |  | 1-27 |  |
| 6-28 |  | 5-28 |  | 4-28 |  | 3-28 |  | 2-28 |  | 1-28 |  |
|  |
| 工作人員 |  | 工作人員 |  | 工作人員 |  | 工作人員 |  | 工作人員 |  | 工作人員 |

大門